



Arbeitszeit/Einsatzzeit Ihres/r Praktikanten (Fachoberschule 11)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte mich hiermit im Namen des Max-Weber-Berufskollegs ganz herzlich bei Ihnen dafür bedanken, dass Sie unserer Schülerin/ unserem Schüler einen Praktikumsplatz für die Fachoberschule Klasse 11 ermöglicht haben.

Bitte informieren Sie uns bis spätestens zum Ende der zweiten Schulwoche dieses Jahres über die regulären Arbeitszeiten, wie Sie zwischen Ihnen und Ihrem Praktikanten vereinbart worden sind.

Bitte beachten Sie: Arbeits- und Einsatzpläne, die uns nicht spätestens am Ende der zweiten Schulwoche vorliegen, führen - zum Nachteil des Schülers - bis zur tatsächlichen Vorlage zum vorübergehenden Ausschluss vom Praktikum der Fachoberschule.

Verwenden Sie hierzu den im Anhang vorgefertigten Einsatzplan:

- ***Geben Sie bitte nur die 3 Tage an, an denen zu Schulzeiten das Praktikum vollzeitlich stattfindet. Ihr(e) Praktikant(in) informiert Sie über die jeweiligen Unterrichtstage. In die Spalte: „Arbeits-/Einsatzzeit“ tragen Sie hierzu bitte ausschließlich konkrete Uhrzeiten ein. Diese Einsatzzeit erhöht sich während der Schulferien auf die betriebs- bzw. branchenübliche Wochenstundenzahl bzw. um mind. 12 Stunden verteilt auf die 2 eigentlichen Schultage.***
- ***Vereinbaren Sie bitte mit dem Praktikanten feste, von ihm einzuhaltende Pausenzeiten, die Sie in der rechten Spalte angeben. Die Pause muss eine zusammenhängende Stunde betragen.***
- ***Geplante Veränderungen in den Arbeitszeiten oder im Einsatzort o.Ä. sind schriftlich der Schule vorab anzuzeigen und von dieser genehmigen zu lassen.***
- ***Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass abweichende Arbeitszeiten, die nicht mit den schulrechtlichen Vorgaben der Fachoberschule konform gehen (z.B. Überstunden,***

**Ausgezeichnet mit dem
Zertifikat
„Europaschule in
Nordrhein-Westfalen“**

**Preisträger des Siegels
„Berufswahl- und
ausbildungs-
freundliche Schule
2015-2018“**

**Düsseldorf
Nähe trifft Freiheit**

**Öffnungszeiten
Sekretariat**
Montag bis Donnerstag
7:30 bis 15:00 Uhr
Freitag
7:30 bis 12:45 Uhr

**Bus
835, 836**
Karolingerplatz

Bahn
701,704
Karolingerplatz

U-Bahn
U71, U73, U83
Karolingerplatz
U72
Suitbertusstraße

S-Bahn
S8, S11, S28
Bilk-S-Bahnhof



Wochenendeinsatz, Arbeitsbeginn vor 7 Uhr), ausnahmslos und strikt untersagt sind und zur vorzeitigen Beendigung des Praktikums durch uns führen können.

Die vorgesehene Gesamtarbeitszeit pro Woche ist im Praktikumsvertrag vorab festgelegt worden.

Beachten Sie dabei bitte, dass (gemäß § 8,9, Abs. 1, Jugendarbeitsschutzgesetz) Schülerinnen und Schüler der FO11 **nicht mehr als 8 Stunden** täglich - inklusive der Unterrichtszeit an Schultagen – sowie **nur von Montag bis Freitag** (vgl. JArbSchG §15-17) gemäß FO-Praktikum-Ausbildungsordnung beschäftigt werden dürfen.

Weiterhin möchten wir Sie nochmals explizit darauf hinweisen, dass wir als Schule unverzüglich über jegliche eintretende Änderungen der regulären Arbeitszeiten oder einen Wechsel im Einsatzort (wie im Anhang angegeben) in Kenntnis zu setzen sind, da bis zum Ablauf des Praktikumszeitraums mindestens ein Besuch des Praktikanten ohne terminliche Voranmeldung bzw. ohne gesonderte Ankündigung während der uns mitgeteilten und genehmigten Zeiten durch einen Schulvertreter erfolgen wird.

Den beigefügten Einsatzplan können Sie ab sofort im Schulbüro bei Frau Mölders zu meinen Händen einreichen lassen, uns postalisch zusenden oder der Schule per Fax zukommen lassen. Alternativ kann Ihr Praktikant diesen auch im Laufe der ersten Schulwoche persönlich bei mir abgeben.

Ich bedanke mich für Ihre Kooperationsbereitschaft und stehe Ihnen jederzeit gern für eventuelle Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
gez.

Kevin Ringels (Oberstudienrat)
Leitung – Fachoberschule 11/12

Anlage

Einsatzplan / Arbeitsplan



Einsatzplan / Arbeitsplan

Name des Praktikanten: _____

Firma / Einsatzort: _____

Praktikumszeitraum: _____

<u>Tag</u>	<u>Arbeits-/ Einsatzzeit</u> <u>[von - bis]</u>	<u>Arbeitszeit- Stunden pro Tag¹</u> <u>(ohne Pausenzeit!)</u>	<u>verbindliche Pausenzeit (eine zusammenhängende Stunde)</u> <u>[von - bis]</u>
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			

Ich bestätige die Korrektheit der Arbeits- und Einsatzzeiten sowie der Pausenzeiten und habe die beigefügten Informationen im Anschreiben zur Kenntnis genommen.

Name + Unterschrift des betrieblichen Ansprechpartners

Firmenstempel

schulisch genehmigt

¹ Die Gesamtsumme der Stunden pro Tag muss mit der im Praktikumsvertrag angegebenen Wochenstundenzahl übereinstimmen, um genehmigungsfähig zu sein.