

**Bestätigung der sachlichen Richtigkeit des vorgelegten Praktikumsberichts**

Name des Praktikanten: \_\_\_\_\_

Praktikumsfirma: \_\_\_\_\_

Mit der nachstehenden Unterschrift bestätige ich im Namen der Praktikumsstelle die sachliche, d.h. inhaltliche Korrektheit aller Angaben im schriftlichen Bericht des oben genannten Praktikanten zu seiner Tätigkeit in der angegebenen Firma.

Nicht zutreffende Inhalte/Teile habe ich unten oder rückseitig kommentiert.

Diese Bestätigung wird dem Praktikumsbericht in den Anlagen beigelegt.

Fehlt diese Bestätigung, kann der Bericht als solcher nicht anerkannt werden!

**Info an die Betriebe:**

Bei Ausstellung eines Arbeitszeugnisses für das geleistete (Teil-)Praktikum – insbesondere nach dem vierten Bericht – bitten wir Sie, dieses ebenfalls als Anlage dieser Bescheinigung beizufügen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Anleiters  
Firmenstempel

***Ggf. Kommentare zur sachlichen Richtigkeit des Berichts:***