

Max-Weber-Berufskolleg • Suitbertusstraße 163/165 • 40223 Düsseldorf

Landeshauptstadt Düsseldorf

Max-Weber-Berufskolleg Städtische Schule für Wirtschaft und Verwaltung Sekundarstufe II

Suitbertusstraße 163/165 40223 Düsseldorf

Telefon

0211 89-27342

Fax

0211 89-29159

E-Mail

info@max-weberberufskolleg.de

Ausgezeichnet mit dem

AZ: RIN

Zertifikat

Arbeitszeit/Einsatzzeit Ihres/r Praktikanten (Fachoberschule 11)

Sehr geehrte Damen und Herren,

"Europaschule in Nordrhein-Westfalen"

ich möchte mich hiermit im Namen des Max-Weber-Berufskollegs ganz herzlich bei Ihnen dafür bedanken, dass Sie unserer Schülerin/ unserem Schüler einen Praktikumsplatz für die Fachoberschule Klasse 11 ermöglicht haben.

Bitte informieren Sie uns <u>bis spätestens zum Ende der zweiten Schulwoche</u> dieses Jahres über die regulären Arbeitszeiten, wie Sie zwischen Ihnen und Ihrem Praktikanten vereinbart worden sind.

<u>Bitte beachten Sie:</u> Arbeits- und Einsatzpläne, die uns <u>nicht</u> spätestens am Ende der zweiten Schulwoche vorliegen, führen - zum Nachteil des Schülers - bis zur tatsächlichen Vorlage zum vorübergehenden Ausschluss vom Praktikum der Fachoberschule.

Verwenden Sie hierzu den im Anhang vorgefertigten Einsatzplan:

- Geben Sie bitte nur die 3 Tage an, an denen <u>zu Schulzeiten</u> das Praktikum vollzeitlich stattfindet. Ihr(e) Praktikant(in) informiert Sie über die jeweiligen Unterrichtstage. In die Spalte: "Arbeits-/Einsatzzeit" tragen Sie hierzu bitte ausschließlich <u>konkrete Uhrzeiten</u> ein. Diese Einsatzzeit erhöht sich während der Schulferien auf die betriebs- bzw. branchenübliche Wochenstundenzahl bzw. <u>um mind. 12 Stunden</u> verteilt auf die 2 eigentlichen Schultage.
- Vereinbaren Sie bitte mit dem Praktikanten feste, von ihm einzuhaltende Pausenzeiten, die Sie in der rechten Spalte angeben. <u>Die Pause muss eine zusammenhängende Stunde</u> <u>betragen.</u>
- Geplante Veränderungen in den Arbeitszeiten oder im Einsatzort o.Ä. sind schriftlich der Schule <u>vorab</u> anzuzeigen und von dieser genehmigen zu lassen.
- Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass abweichende Arbeitszeiten, die nicht mit den schulrechtlichen Vorgaben der Fachoberschule konform gehen (z.B. Überstunden,

Düsseldorf Nähe trifft Freiheit

Öffnungszeiten Sekretariat

Montag bis Donnerstag 7:30 bis 15:00 Uhr Freitag 7:30 bis 12:45 Uhr

Bus 835, 836

Karolingerplatz

Bahn

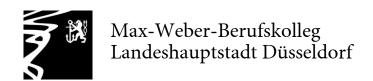
701,704 Karolingerplatz

U-Bahn

U71, U73, U83 Karolingerplatz U72 Suitbertusstraße

S-Bahn S8, S11, S28

S8, S11, S28 Bilk-S-Bahnhof



Wochenendeinsatz, Arbeitsbeginn vor 6:00 Uhr), ausnahmslos und strikt untersagt sind und zur vorzeitigen Beendigung des Praktikums durch uns führen können.

Die vorgesehene Gesamtarbeitszeit pro Woche ist im Praktikumsvertrag vorab festgelegt worden.

Beachten Sie dabei bitte, dass (gemäß § 8,9, Abs. 1, Jugendarbeitsschutzgesetz) Schülerinnen und Schüler der FO11 **nicht mehr als 8 Stunden** täglich - inklusive der Unterrichtszeit an Schultagen – sowie **nur von Montag bis Freitag** (vgl. JArbSchG §15-17) gemäß FO-Praktikum-Ausbildungsordnung beschäftigt werden dürfen.

Weiterhin möchten wir Sie nochmals explizit darauf hinweisen, dass wir als Schule unverzüglich über jegliche eintretende Änderungen der regulären Arbeitszeiten oder einen Wechsel im Einsatzort (wie im Anhang angegeben) in Kenntnis zu setzen sind, da bis zum Ablauf des Praktikumszeitraums mindestens ein Besuch des Praktikanten ohne terminliche Voranmeldung bzw. ohne gesonderte Ankündigung während der uns mitgeteilten und genehmigten Zeiten durch einen Schulvertreter erfolgen wird.

Den beigefügten Einsatzplan können Sie ab sofort im Schulbüro bei Frau Mölders zu meinen Händen einreichen lassen, uns postalisch zusenden oder der Schule per Fax zukommen lassen. Alternativ kann Ihr Praktikant diesen auch im Laufe der ersten Schulwoche persönlich bei mir abgeben.

Ich bedanke mich für Ihre Kooperationsbereitschaft und stehe Ihnen jederzeit gern für eventuelle Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen gez.

Kevin Ringels (Oberstudienrat) Leitung – Fachoberschule 11/12

Anlage

Einsatzplan / Arbeitsplan

Einsatzplan / Arbeit	<u>splan</u>		
Name des Praktikan	ten:		
Firma / Einsatzort:			
Praktikumszeitraum	:		
<u>Tag</u>	Arbeits-/ Einsatzzeit [von - bis]	Arbeitszeit- Stunden pro Tag¹ (ohne Pausenzeit!)	verbindliche Pausenzeit (eine zusammenhängende Stunde) [von - bis]
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
_		und Einsatzzeiten sowie mationen im Anschreiber	
Name + Unterschen Anspre			
Firmenstempe	l so	chulisch genehmigt	

¹ Die Gesamtsumme der Stunden pro Tag muss mit der im Praktikumsvertrag angegebenen Wochenstundenzahl übereinstimmen, um genehmigungsfähig zu sein.