

## **Konzept für die studienintegrierte Ausbildung (siA) zum „Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement“ am MWBK**

Seit dem Schuljahr 2021/22 bietet das Max-Weber-Berufskolleg in Kooperation mit der FOM Hochschule Düsseldorf für den Ausbildungsberuf „Kaufmann/-frau für Büromanagement“ eine „studienintegrierende Ausbildung“ (siA) an.

### **1. Ziele der siA**

Das Modell der „studienorientierten Ausbildung“ (siA) unterstützt die Auszubildenden bei der Entscheidung für ein Studium, welches bereits während der Ausbildung begonnen werden kann. SiA greift die curricularen Überschneidungen von Ausbildung und Studium auf, indem die im Berufsschulunterricht absolvierten Studienleistungen angerechnet werden. Die Besonderheit von siA liegt darin, dass die Auszubildenden erste Studienerfahrungen während ihres ersten Ausbildungsjahres sammeln und sich erst dann entscheiden, ob sie parallel zur Ausbildung ein Studium beginnen.

Der Einstieg in das Studium im Rahmen der siA ist an drei Zeitpunkten möglich:

- (1) Nach dem ersten Ausbildungsjahr**
- (2) Nach der bestandenen Ausbildungsabschlussprüfung**
- (3) Mit Beginn der Ausbildung**

Die erste Variante ermöglicht den Auszubildenden eine Anrechnung von 22 ETCS für das Studium an der Hochschule. Das entspricht einem Studiensemester. Bei der zweiten Möglichkeit können 45 ETCS, zwei Studiensemester, angerechnet werden. Durch die dritte Variante können Auszubildende, die direkt mit dem Studium beginnen, ebenfalls von den anrechenbaren Ausbildungsleistung profitieren und ihr Studium entzerren.

Neben den anrechenbaren Modulen können die Lernenden weitere Module an der FOM belegen.

In ihrem Entscheidungsprozess werden die Auszubildenden durch ein Coaching unterstützt (s. Kapitel 5). Das Coaching-Konzept soll die Lernenden ergänzend zu den bestehenden Beratungsangeboten in den Lernorten MWBK und FOM darin unterstützen, nach dem ersten Ausbildungsjahr eine erfahrungsbasierte Entscheidung über den Fortgang ihres Bildungsweges zu treffen.

### **2. Zielgruppe**

SiA kombiniert die Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement am Max-Weber-Berufskolleg mit dem Studiengang Business Administration an der FOM Düsseldorf.

SiA spricht Absolvent\*innen mit Abitur oder der vollen Fachhochschulreife an, die sich noch unsicher sind, ob ein Studium neben der Ausbildung das Richtige ist.

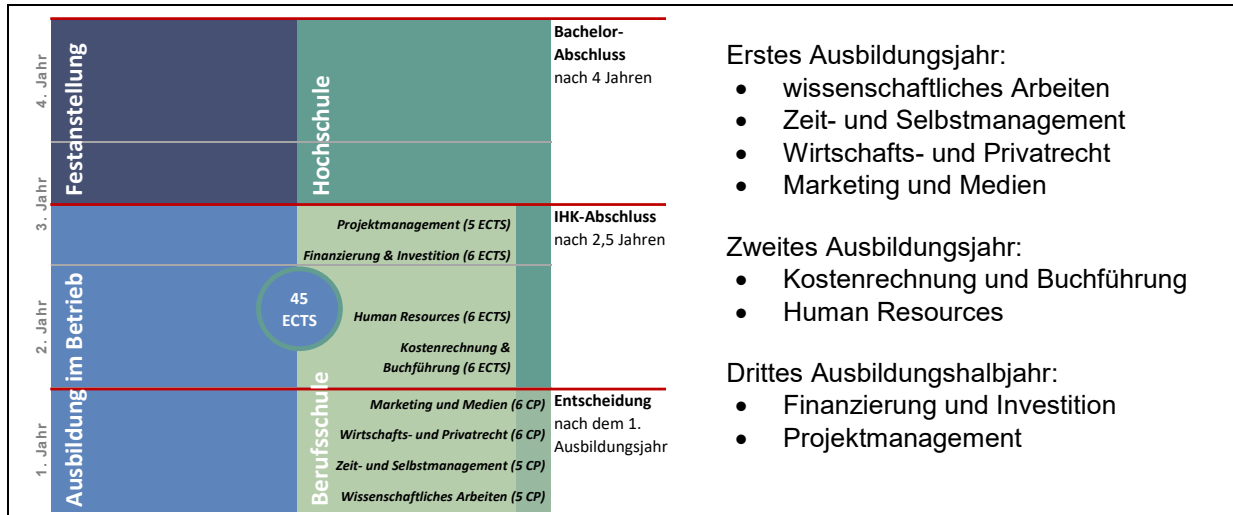
Die volle Fachhochschulreife kann auf verschiedenen Wegen erreicht werden: Durch den Abschluss einer Höheren Berufsfachschule an einem Berufskolleg und ein anschließendes 6monatiges gelenktes Praktikum; durch den Abschluss der Klasse 12 an einem Gymnasium oder einer Gesamtschule mit einem anschließenden 12monatigen gelenkten Praktikum.

Aufgrund der effizienten Ausnutzung der Ausbildungszeit werden motivierte und leistungsorientierte Absolventinnen angesprochen.

Demnach erreichen Ausbildungsbetriebe mit einer studienintegrierenden Ausbildung leistungsorientierte Bewerber\*innen als mögliche Nachwuchskräfte mit Kompetenzen aus Beruf und Studium.

### 3. Aufbau der siA

Der/die Auszubildende und der Ausbildungsbetrieb schließen einen 2,5jährigen Ausbildungsvertrag ab. Bei der Online-Anmeldung am Max-Weber-Berufskolleg wird angegeben, dass der/die Auszubildende in die siA- (Bachelor-) Klasse für Büromanagement eingeschult werden soll. Die siA-Klasse ist eine zielgerichtete Profilklass, in der die folgenden acht anrechenbare Hochschulmodule absolviert werden.

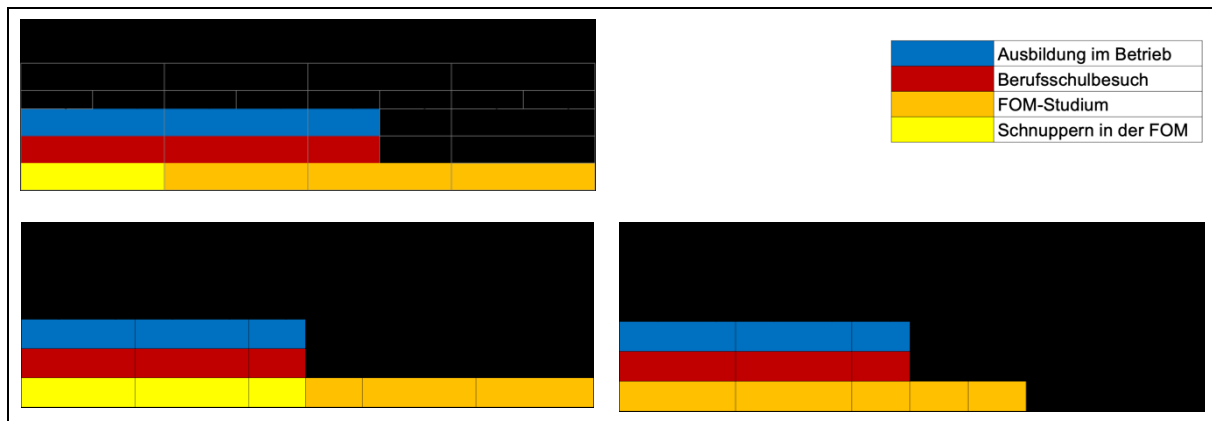


Die Hochschulmodule werden im Rahmen des normalen Berufsschulunterrichts unter Ausnutzung des Differenzierungsbereichs erworben. Das entspricht durchschnittlich 14 Stunden Berufsschulunterricht in der Woche, verteilt auf zwei Wochentagen. In der folgenden Grafik ist die Zuordnung der anrechenbaren Module zu den Lernfeldern des Bildungsplans abgebildet.

Modul	LF-/ Fachbezüge	ECTS	Ausbildungshalbjahr
Wissenschaftliches Arbeiten	Deutsch	5	1/2
Zeit- und Selbstmanagement	Lernfeld 2	5	1/2
Wirtschafts- und Privatrecht	Lernfeld 3 und 4	6	1/2
Marketing und Medien	Lernfeld 5	6	1/2
Kostenrechnung & Buchführung	Lernfeld 6 und 10	6	3/4
Human Resources	Lernfeld 8	6	3/4
Finanzierung und Investition	Lernfeld 9	6	5
Projektmanagement	Lernfeld 13	5	5
<b>Summe</b>		<b>45</b>	
<b>davon im 1. Ausbildungsjahr</b>		<b>22</b>	

Während der Unterstufe findet in Kooperation mit der FOM ein Schnupperstudium statt. Begleitet durch unsere Coaches (s. Kapitel 5) macht sich der/die Auszubildende mit der Hochschulwelt vertraut und kann nach dem 1. Ausbildungsjahr abschätzen, ob ein ausbildungsbegleitendes Studium für ihn/sie interessant ist oder nicht.

Die Entscheidung zur Aufnahme des Studiums zum „Bachelor of Arts in Business Administration“ wird vom Auszubildenden unterstützend mit dem Ausbildungsbetrieb und seinem/ihrer Coach getroffen. Je nachdem wann das Studium begonnen wird, hat die studienintegrierende Ausbildung unterschiedliche Laufzeiten, die in der folgenden Grafik dargestellt sind.



Mit Beginn des Studiums schließt die/der Auszubildene/n mit der FOM einen Vertrag ab, sodass das Studium nach der Ausbildung auch unabhängig von einer Weiterbeschäftigung fortgesetzt werden kann.

Das Studium wird ausbildungs- bzw. anschließend berufsbegleitend durchgeführt. Da das Studium abends und samstags stattfindet, wird die Anwesenheitszeit im Betrieb nicht eingeschränkt. Die Vorlesungszeiten variieren in jedem Semester in Abhängigkeit der jeweiligen Dozenten. Das Studium kann jeweils zum Sommer- oder zum Wintersemester aufgenommen werden.

#### 4. Kosten der FOM Düsseldorf

Mit der Immatrikulation werden von der der FOM als eine private Fachhochschule Studiengebühren erhoben. Da der Studienvertrag zwischen der FOM und dem/der Auszubildenden/m abgeschlossen wird, werden die Studiengebühren grundsätzlich von dem/der Auszubildenden getragen. Andere Vereinbarungen zwischen Ausbildungsbetrieb und Auszubildenden, wie z.B. die Kostenübernahme mit einhergehender Bindung an das Unternehmen, sind möglich.

Nachfolgend wird die Verringerung der Studiendauer mit den einhergehenden reduzierten Studiengebühren dargestellt. (Aufgrund einer neuen Prüfungsordnung sind die Kostenersparnisse derzeit noch nicht final)

##### Variante 1 (Studienaufnahme nach dem ersten Ausbildungsjahr)

###### Einstieg 2. Semester

Anrechnung von vier Modulen aus dem ersten Ausbildungsjahr. Weitere vier Module werden im zweiten und dritten Ausbildungsjahr am Berufskolleg absolviert. Parallel können weitere Module an der FOM besucht werden.

**Zeit: 4 Jahre**

**Kosten: 13.720,- € zzgl. 500,- € Prüfungsgebühr**

### **Variante 2** (Studienaufnahme nach Abschluss der Ausbildung)

#### Einstieg 3. Semester

Anrechnung von acht Modulen (45 ECTS) aus der Ausbildung, die im Berufskolleg absolviert wurde.

**Zeit: 5 Jahre (2,5 Jahre Ausbildung, weitere 2,5 Jahre Studium)**

**Kosten:** 12.915,-€, zzgl. 500,- € Prüfungsgebühr

### **Variante 3** (Studienaufnahme parallel zum Ausbildungsbeginn)

#### Einstieg 1. Semester

Die 8 anrechenbare Module werden im Berufskolleg absolviert, sodass keine Prüfungsleistung nötig ist. Parallel können weitere Module an der FOM besucht werden.

**Zeit: 3,5 Jahre**

**Kosten:** 14.490,- € zzgl. 500,- € Prüfungsgebühr

## **5. Ziele des Coachings**

Ein Coaching soll den Entscheidungsprozess des Auszubildenden, z.B. bei der Selbstklärung im Hinblick auf ihre Entwicklungspotenziale bzw. Ausbildungs- und Berufsziele unterstützen. Der Unterstützungsbedarf wird bei den Auszubildenden in Umfang und Intensität unterschiedlich sein. Entsprechend sollte das Angebot individuell auf die unterschiedlichen Unterstützungsbedarfe ausgerichtet sein.

Das Coaching beinhaltet die nachfolgenden Komponenten.

- Einführungsveranstaltung
- Zeit- und Selbstmanagement
- Austausch mit einem SiA-Coach
- Besuch mind. einer Veranstaltung an der FOM
- Optional: Studienberatung an der FOM
- Optional: Besuch weiterer Veranstaltungen
- Optional: Beratungsangebot des MWBK

In einer Einführungsveranstaltung werden die Ziele und die Organisation des Coachings (u.a. Zuteilung der jeweiligen Coaches) sowie entsprechende Studienberater der FOM (Herr Thorweihe) vorgestellt.

Im Rahmen des Unterrichtsfachen Büroprozesse (BP) setzen sich die Auszubildenden mit ihrer Selbstorganisation auseinander, lernen ihre individuellen Arbeitsweisen kennen und entwickeln Lernstrategien. Darauf aufbauend werden (ggfs. mit dem Coach) Planungstechniken entwickelt (u.a. Methoden zur Aktivitäten- und Zeitplanung), „Zeitdiebe“ erkannt, analysiert und eliminiert und die Organisation des eigenen Arbeitsplatzes überprüft und verbessert.

Eine Ist-Analyse in Form eines Fragebogens bildet die Grundlage eines individuellen Entwicklungsportfolios und der weiteren individuellen Treffen mit dem siA-Coach. Das Entwicklungsportfolio ist eine Sammlung der individuellen Meilensteine (z. B. Besuche/Gespräch der Studienberatung, Besuch einer Vorlesung, Gespräch mit dem Coach) und stellt somit eine systematische Form der Reflexion des eigenen Entwicklungs- und Entscheidungsprozesses dar.

Die Auszubildenden haben die Möglichkeit anlassbezogen und eigeninitiativ einen siA-Coach für Beratungsgespräche in Anspruch zu nehmen. Die Coaching-Gespräche sind freiwillig, sodass eine Mindestanzahl oder zeitliche Vorgabe nicht vorgesehen ist. Thematisch sind die Gespräche mit der Ausbildungs- bzw. Studiensituation verbunden und unterstützen den Entscheidungsprozess der Auszubildenden.

Der siA-Coach wird jeweils durch einen Fachlehrer aus dem Klassenteam verkörpert. I.d.R. besteht ein Klassenteam aus acht Lehrer/innen mit unterschiedlich hohem Stundenkontingent.



Um eine individuelle Bildungsweg-Entscheidung treffen zu können, bekommen die Auszubildende Einblicke in den Studienalltag. Sie nehmen im ersten Ausbildungsjahr an mindestens einer Veranstaltung (Vorlesung, Seminar, Übungen, o.ä.) teil, um somit eine fundierte Entscheidung für ein Studium treffen zu können. Die Auswahl einer geeigneten Veranstaltung wird vorab im mit der Studienberatung der FOM abgestimmt.

Optional können die Auszubildende weitere Angebote, wie z. B. die Studienberatung der FOM, weitere Vorlesungen oder Seminare oder auch das Beratungsangebot des MWBK zur Unterstützung des Entscheidungsprozesses wahrnehmen. Die Studienberater der FOM unterstützen die Auszubildende beim Einstieg ins Studium und einhergehender Wahl der Module, die während der Ausbildung besucht werden können.

## 6. Vorteile der siA

- ✓ Schnupperstudium Im ersten Ausbildungsjahr
- ✓ Möglichkeit von Ausbildung und Studium in vier Jahren
- ✓ Flexibler Studienstart nach dem ersten Ausbildungsjahr oder nach der Ausbildung
- ✓ Anrechnung von 22 ECTS nach dem ersten Ausbildungsjahr und einhergehender Kostenersparnis
- ✓ Anrechnung von insgesamt 45 ECTS
- ✓ Unterstützung durch ein individuelles Coaching

## 7. Ansprechpartner für siA

 <p>Max-Weber-Berufskolleg Suitbertusstraße 163 - 165 40223 Düsseldorf Tel 0211 8927340/41/42</p> <p><b>Ihre Ansprechpartnerin:</b></p> <p><b>Wiebke Meinert</b> <a href="mailto:wiebke.meinert@mwbk.nrw.schule">wiebke.meinert@mwbk.nrw.schule</a></p>	 <p>FOM Hochschule Düsseldorf Toulouser Allee 53 40476 Düsseldorf</p> <p><b>Ihr Ansprechpartner:</b></p> <p><b>John-Erik Thorweihe</b> <a href="mailto:john-erik.thorweihe@bcw-gruppe.de">john-erik.thorweihe@bcw-gruppe.de</a></p>
--	--