

Kaufleute für Büromanagement – Blockunterricht (5 Tage Berufsschule pro Woche – ca. 12 Wochen je Block)

Unterstufe Kurssystem

Unterrichtsfach GP2¹

Klasse 1

Englisch IHK-Zertifikat²

Klasse 2

ohne Besonderheiten

Sportkurse

- Schwimmen
- Basketball
- Wasserski etc.

Zusatzqualifikationen
(siehe Homepage)

Mittelstufe Kurssystem

Unterrichtsfach GP2 bis zu Prüfung³

Klasse 1

Englisch IHK-Zertifikat

Klasse 2

s. o.

s. o.

Oberstufe Kurssystem

Projekt Fach GP1⁴

Klasse 1

Englisch IHK-Zertifikat

Klasse 2

s. o.

s. o.

¹ Das Fach Geschäftsprozesse 2 ist ein Teilbereich des Bündelungsfaches Geschäftsprozesse des berufsbezogenen Lernbereichs. Vorrangiges Thema im Unterricht ist die elektronische Datenverarbeitung.

² Dieser Kurs bereitet auf die „Zusatzqualifikation Englisch für kaufmännische Auszubildende“ bei der IHK vor.

³ Das Fach bereitet auf Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung „Informationstechnisches Büromanagement“ vor.

⁴ Das Fach Geschäftsprozesse 1 ist ein Teilbereich des Bündelungsfaches Geschäftsprozesse des berufsbezogenen Lernbereichs. In Lernfeld 13 ist die Planung und Durchführung eines Projekts vorgesehen.