



Arbeitszeit/Einsatzzeit Ihres/r Praktikanten (Fachoberschule 11)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte Ihnen im Namen des Max-Weber-Berufskollegs ganz herzlich für Ihr wertvolles Engagement danken! Dass Sie unserer Schülerin/unserem Schüler die Möglichkeit geben, praktische Erfahrungen in Ihrem Unternehmen zu sammeln, ist für die persönliche und berufliche Entwicklung von unschätzbarem Wert.

Um Sie und Ihre/n Praktikanten/in bestmöglich unterstützen zu können, würden wir uns sehr freuen, wenn Sie uns bis zum Ende der zweiten Schulwoche kurz über die regulären Arbeitszeiten informieren könnten, die Sie gemeinsam vereinbart haben.

Hintergrund: Diese Information hilft uns dabei, das Praktikum optimal zu begleiten und bei eventuellen Fragen schnell und kompetent zur Seite zu stehen. Sobald uns der Arbeitsplan vorliegt, können wir das Praktikum offiziell genehmigen und alle Beteiligten sind auf der sicheren Seite.

Hinweise zum Ausfüllen des Einsatzplans (siehe Anhang):

Wir möchten Sie bitten, folgende Punkte zu berücksichtigen:

- **Praktikumstage während der Schulzeit:** Bitte tragen Sie die 3 Praktikumstage mit konkreten Uhrzeiten ein. Ihr/e Praktikant/in wird Sie gerne über die jeweiligen Unterrichtstage informieren. In den Schulferien würden wir uns freuen, wenn die Einsatzzeit auf die in Ihrer Branche übliche Wochenstundenzahl erhöht werden könnte (idealerweise mindestens 12 zusätzliche Stunden, verteilt auf die 2 Schultage).
- **Pausenzeiten:** Für das Wohlbefinden Ihres/r Praktikanten/in wäre es wunderbar, wenn Sie gemeinsam eine feste Pausenzeit von einer zusammenhängenden Stunde vereinbaren könnten. Diese können Sie gerne in der rechten Spalte vermerken.
- **Flexibilität bei Änderungen:** Sollten sich Arbeitszeiten oder der Einsatzort einmal ändern, wären wir Ihnen sehr dankbar, wenn Sie uns kurz Bescheid geben könnten, damit wir dies dokumentieren können.

**Düsseldorf
Nähe trifft Freiheit**

**Öffnungszeiten
Sekretariat**
Montag bis Donnerstag
7.30 bis 15.00 Uhr
Freitag
7.30 bis 12.45 Uhr

Bus
835, 836
Karolingerstraße

Bahn
704, 705
Karolingerplatz
706
Kopernikusstraße

U-Bahn
U72, U73,
Karolingerplatz
U71, U83
Suitbertusstraße

S-Bahn
S8, S11, S28
Bilk-S-Bahnhof



Rechtliche Rahmenbedingungen (zu Ihrer Information):

Damit wir alle auf der sicheren Seite sind, möchten wir Sie gerne auf folgende gesetzliche Vorgaben hinweisen:

Gemäß Jugendarbeitsschutzgesetz (§ 8, 9, Abs. 1) und der FO-Praktikum-Ausbildungsordnung gelten für Schülerinnen und Schüler der FO11 folgende Regelungen:

- Die tägliche Arbeitszeit (inklusive Unterrichtszeit an Schultagen) sollte 8 Stunden nicht überschreiten
- Einsätze sind von Montag bis Freitag vorgesehen
- Arbeitsbeginn ist frühestens ab 6:00 Uhr möglich

Diese Regelungen dienen dem Schutz der Jugendlichen und helfen uns, ein erfolgreiches Praktikum für alle Beteiligten zu gewährleisten.

Praktikumsbesuche:

Um uns ein persönliches Bild vom Praktikumsverlauf machen zu können und um Ihre/n Praktikanten/in vor Ort zu unterstützen, wird eine unserer Lehrkräfte während des Praktikumszeitraums einen Besuch durchführen. Dies geschieht in der Regel angekündigt während der von Ihnen angegebenen Zeiten. Sollten sich kurzfristig Änderungen ergeben, wären wir Ihnen für eine kurze Information sehr dankbar.

Wie können Sie uns den Einsatzplan zukommen lassen?

Ganz wie es für Sie am bequemsten ist:

- Abgabe im Schulbüro bei Frau Brings
- per Post an unsere Schuladresse
- per Fax
- durch Ihre/n Praktikanten/in in der ersten Schulwoche

Wir möchten uns nochmals ganz herzlich für Ihre Unterstützung und Ihr Vertrauen bedanken. Sollten Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen, zögern Sie bitte nicht, mich jederzeit zu kontaktieren. Ich stehe Ihnen sehr gerne zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen

gez. Wemken, StD'
Abteilungsleiterin

Kevin Ringels, OStR
Bildungsgangleiter

Anhang



Einsatzplan / Arbeitsplan

Name des Praktikanten: _____

Firma / Einsatzort: _____

Praktikumszeitraum: _____

Tag	Arbeits-/ Einsatzzeit [von - bis]	Arbeitszeit Stunden pro Tag ¹ (ohne Pausenzeit)	verbindliche Pausenzeit (eine zusammen- hängende Stunde) [von - bis]
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			

Ich bestätige die Korrektheit der Arbeits- und Einsatzzeiten sowie der Pausenzeiten und habe die beigefügten Informationen im Anschreiben zur Kenntnis genommen.

Name + Unterschrift des
betrieblichen Ansprechpartners

Firmenstempel

schulisch genehmigt

¹ Die Gesamtsumme der Stunden pro Tag muss mit der im Praktikumsvertrag angegebenen Wochenstundenzahl übereinstimmen, um genehmigungsfähig zu sein.